CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN
Gerencia de Control Regional Central

Procedimiento de Contratación:	Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Carácter:	Nacional
Clasificación:	Electrónica
Número Plataforma:	**IA-18-TOM-018TOM998-N-21-2026**
Tipo de Contratación:	**Bienes**
Objeto de la Contratación:	**"**Suministro de acumuladores compatibles con sistema UPS Marca APC Modelo Galaxy 5000 de 80 KVA de la Gerencia de Control Regional Central**"**

Índice

PRESENTACIÓN 3

GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ACRÓNIMOS 4

Términos 4

Siglas y acrónimos 6

SECCIÓN I 8

I. Datos generales o de identificación de la invitación a cuando menos tres personas. 8

SECCIÓN II 10

II. Objeto y alcance de la invitación a cuando menos tres personas. 10

SECCIÓN III 13

III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas. 13

SECCIÓN IV 22

IV. Requisitos técnicos y económicos que los Licitantes deben cumplir 22

SECCIÓN V 26

V. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato respectivo 26

SECCIÓN VI 29

VI. Requisitos legales que deben acompañar los Licitantes, entre los que se encuentran los siguientes documentos y datos. 29

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de la Plataforma 37

SECCIÓN VII 41

VII. Domicilio de las oficinas de la autoridad administrativa competente y la dirección electrónica de la Plataforma, en que podrán presentarse inconformidades contra los actos de la invitación a cuando menos tres personas. 41

SECCIÓN VIII 42

VIII. Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones 42

ANEXO TÉCNICO ..... **¡Error! Marcador no definido.**

PRESENTACIÓN

El **Centro Nacional de Control de Energía** por conducto de la **Gerencia de Control Regional Central**, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3177, Col. Jardines del Pedregal de San Ángel, C.P. 04500, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, Teléfono (55 75884200 Ext. 50140 en cumplimiento a lo establecido por el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en lo sucesivo **"LA LEY"**, en sus artículos:

- 33;
- 35, fracción II;
- 36;
- 39, fracción l;
- 40;
- 41;
- 55;
- 56;
- 66 y
- 67.

Así como a lo dispuesto en el **Reglamento** de la **LEY**, en sus artículos,

- 83;
- 114;
- 126 y

Demás disposiciones legales aplicables en la materia, llevará a cabo un procedimiento de **Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional**, cuyo objeto es la contratación del **"Suministro de acumuladores compatibles con sistema UPS Marca APC Modelo Galaxy 5000 de 80 KVA de la Gerencia de Control Regional Central"** en lo sucesivo **"LOS BIENES"**; requerimiento solicitado por la **Gerencia de Control Regional Central**.

y conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

GLOSARIO DE TÉRMINOS, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

Para efectos de la **CONVOCATORIA**, se entenderá por:

Términos

Administrador del Contrato: La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones del proveedor establecidos en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de las deducciones y penas convencionales y, en su caso, solicitar al área competente, la suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato, aportando los elementos conducentes, así como la restitución de los pagos en exceso.

Área Contratante: La Unidad Administrativa facultada en **"EL CENACE"** conforme a la normatividad interna y a las disposiciones aplicables, para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera **"EL CENACE"**, así como la encargada de conducir los diálogos estratégicos. Para el procedimiento de contratación que nos ocupa en la **Gerencia de Control Regional Central.**

Área Requirente: Aquella Unidad Administrativa que, en **"EL CENACE"**, de conformidad con las atribuciones que le confieren las disposiciones que la rigen, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará. Asimismo, participará en los diálogos estratégicos.

Área Técnica: Unidad Administrativa del **Centro Nacional de Control de Energía** que, en el ámbito de su competencia, elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes, así como atender desde el punto de vista técnico los informes de los medios de impugnación que se deriven. El área técnica, podrá tener también el carácter de área requirente.

Bienes: Los que con la naturaleza de muebles considera el Código Civil Federal.

Bitácora: El módulo de la Plataforma habilitado por la **SABG** para el registro y seguimiento de los contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios con cargo total o parcial a recursos federales, que realice **"EL CENACE"** al amparo de la **"LEY"**.

Caso fortuito o fuerza mayor: El acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable y ajeno a la voluntad de las partes

Contrato: El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, de conformidad al **MAAGMAASSP**.

Convocante: El **Centro Nacional de Control de Energía**, por conducto de la **Gerencia de Control Regional Central**.

Convocatoria: El presente documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes. de conformidad al MAAGMAASSP.

Disposiciones para el uso de Compras MX: Disposiciones que tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado **CompraNet**, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2011**.

Firma Autógrafa: Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autentificar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida en un documento o similar y tiene carácter legal.

Investigación de Mercado: El proceso previo al inicio de los procedimientos de contratación, con excepción del diálogo competitivo, orientado a obtener información pertinente y acreditable para conocer las condiciones comerciales de los bienes o servicios que se pretenden contratar, así como para estimar los precios de los mismos e identificar potenciales proveedores, para así determinar la estrategia y modalidades del procedimiento, a través de la cual en cada caso se obtengan las mejores condiciones para los entes públicos contratantes.

Licitante (S): La persona que participe en cualquier procedimiento en un procedimiento de contratación pública.

Licitante Adjudicado: La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación a quien se le adjudique el **CONTRATO**.

Lineamientos: Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **9** de **septiembre** de **2010**.

Ofertas subsecuentes de descuentos: la modalidad de contratación utilizada en las licitaciones públicas, invitación a cuando menos tres personas, adjudicaciones directas con estrategia de negociación o en las adjudicaciones derivadas de la suscripción de un acuerdo marco y en la investigación de mercado de la adjudicación directa, respecto de bienes muebles o servicios estandarizados, en la que los que intervienen en dichos procedimientos de contratación, concluido el acto de presentación y apertura de propuestas y la ratificación de cotización, tienen la posibilidad de realizar electrónicamente y durante un periodo de tiempo determinado, uno o más ofrecimientos posteriores que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica. Para el uso de esta modalidad de contratación en la invitación a cuando menos tres personas y en la investigación de mercado de las adjudicaciones directas, se deberá contar con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de ser evaluadas.

Organismos del Sector Social de la Economía: Los que tengan dicho carácter en términos de los artículos 4 y 5, fracción II, de la **"LEY"** de la Economía Social y Solidaria, y se encuentren previstos en

el catálogo que al efecto emita el Instituto Nacional de la Economía Social, de conformidad con el citado ordenamiento.

Partida o concepto: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un **CONTRATO**, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Plataforma: La Plataforma Digital de Contrataciones Públicas.

Precio no Aceptable: Aquel que no es admisible para adjudicar un contrato, en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado para la contratación de la dependencia o entidad contratante, o

b) Cuando el monto ofertado resulte superior en un diez por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas.

Precio no Conveniente: Aquel ofertado que resulte inferior en un cuarenta por ciento al que se haya obtenido como promedio en la investigación de mercado o, en su defecto, al promedio de las ofertas presentadas en el procedimiento de contratación, que podría provocar la insolvencia de la proposición de un licitante.

Presidente de los Actos: La persona titular del **Área Contratante** de la **Convocante** o por la persona servidora pública que éste designe, en términos de lo previsto en los artículos 44, párrafo primero de la **"LEY"**; y **92**, párrafo segundo del **Reglamento**.

Proposición (es): La que contiene la oferta o propuesta técnica que incluye la documentación legal y administrativa, y la oferta o propuesta económica.

Proveedor: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con **"EL CENACE"**.

Reglamento: El Reglamento de la **"LEY"**.

Servicios: Los que se contraten con motivo del procedimiento de contratación.

Sobre Digital: El documento en medio electrónico generado por la Plataforma que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido se considera como sobre cerrado porque sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la **"LEY"**.

Siglas y acrónimos

CENACE o "EL CENACE": Centro Nacional de Control de Energía.

Compra MX: La Plataforma Digital de Contrataciones Públicas.

DAF: Dirección de Administración y Finanzas.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

e. Firma: Archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa.

JUAS: Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios.

LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MAAGMAASSP: Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la "LEY" para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

MFIJ: Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

OIC: El Órgano Interno de Control en **"EL CENACE"**.

POBALINES: Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Centro Nacional de Control de Energía. publicadas el **28** de **julio** de **2023** en el Diario Oficial de la Federación.

SA: Subdirección de Administración.

SABG: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

SE: Secretaría de Economía.

SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SURECON: Subcomité de Revisión de Invitaciones de "EL CENACE", Órgano Colegiado constituido con el objeto de verificar que las CONVOCATORIAS cumplan con los requisitos de la "LEY" y su REGLAMENTO para llevar a cabo los procedimientos de contratación que permitan adquirir bienes o contratar arrendamientos y servicios en las mejores condiciones disponibles.

UMA: Unidad de medida y actualización.

SECCIÓN I

I. Datos generales o de identificación de la invitación a cuando menos tres personas.

a) Nombre de la entidad **Convocante**, especificando el **Área Contratante** correspondiente y el domicilio donde se localiza esta última.

1. La **Convocante**, para el presente procedimiento de contratación es **"EL CENACE"**.

2. El **Área Contratante**, la **SA** en la Gerencia de Control Regional Central de **"EL CENACE"**, conforme a lo establecido por el numeral **2.1.** de las **POBALINES**.

3. El domicilio del **Área Contratante** se ubica en Av. Insurgentes Sur No. 3177, Col. Jardines del Pedregal de San Ángel, C.P. 04500, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.

b) Medio que se utilizará para el presente procedimiento de contratación y el carácter que tendrá éste, de conformidad con lo previsto en los artículos **36** y **39** de la **"LEY"**.

1. Con fundamento en lo establecido por el artículo **36** de la **"LEY"**, el procedimiento de contratación será electrónico, por lo que la participación de los licitantes será a través de la **Plataforma**.

El acto de la o las juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de la invitación a cuando menos tres personas, se realizarán únicamente a través de la Plataforma; sin embargo, de manera simultánea, las personas servidoras públicas de **"EL CENACE"** que intervengan en dichos actos estarán presentes en el domicilio de **"EL CENACE"**, en la fecha y hora que se prevea en la Invitación, para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas correspondientes.

Dichos actos se considerarán como públicos, en términos del artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En términos de lo dispuesto en el artículo **37**, párrafo tercero de la **"LEY"**, el sobre que contenga la proposición de los licitantes, deberá presentarse a través de la **Plataforma**.

En términos de lo dispuesto en el artículo **37**, párrafo cuarto de la **"LEY"**, las proposiciones presentadas a través de la **Plataforma** deberán ser firmadas por los licitantes o sus apoderados, empleando para tal efecto los medios de identificación electrónica; los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

2. Con fundamento en lo establecido por el artículo **39**, párrafo primero, fracción **I** de la **"LEY"**, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

Nacional	Internacional bajo la cobertura de tratados	Internacional Abierta
Aplica	No Aplica	No Aplica

c) Número de identificación de la Invitación asignado por la Plataforma.

El número de identificación asignado por la Plataforma al presente procedimiento de contratación es el: **IA-18-TOM-018TOM998-N-21-2026.**

d) Indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos de los párrafos segundo y tercero del artículo **33** de la **"LEY"**.

Tipo de Contratación		Recursos Fiscales		Ejercicio(s) Fiscal(es)
Anual	**Plurianual**	**Anual**	**Plurianual**	
Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	**2026**

e) El o los idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones, así como el o los idiomas permitidos para entregar los folletos y anexos técnicos de los bienes o servicios ofertados por el **Licitante**.

Las proposiciones, así como cualquier correspondencia o documento relacionado con éstas, intercambiados entre el **Licitante** y la **Convocante** deberán estar redactados en idioma **ESPAÑOL**.

En caso de que se requieran anexos técnicos y/o folletos y/o catálogos y/o fotografías y/o instructivos y/o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad del servicio, éstos deberán presentarse en idioma **ESPAÑOL**.

Todos los eventos concernientes al procedimiento de contratación serán conducidos en idioma español, incluyendo las solicitudes de aclaración que hagan los Licitantes relacionadas con la Invitación y las respuestas otorgadas por la Convocante.

f) El señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria.

Para el presente procedimiento de contratación, el **Área Requirente** cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

Partida(s) de Gasto	Denominación de la partida(s) de gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
29401	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones

SECCIÓN II

II. Objeto y alcance de la invitación a cuando menos tres personas.

a) La información que **"EL CENACE"** considere para identificar los bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretendan contratar, la o las cantidades o volúmenes requeridos y la o las unidades de medida.

De conformidad con los artículos 40, párrafo primero, fracción ll de la "LEY"; y 83, párrafo primero, fracción II, inciso a), segundo párrafo del Reglamento, los requisitos o especificaciones técnicas de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar a través de la Invitación se incluyen en el documento denominado Anexo Técnico de ésta.

"EL SERVICIO"	Cantidades o Volúmenes Requeridos	Unidad de Medida
"Suministro de acumuladores compatibles con sistema UPS Marca APC Modelo Galaxy 5000 de 80 KVA de la Gerencia de Control Regional Central"	72	piezas

b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

En términos de lo previsto en el artículo 83, párrafo primero, fracción II, inciso b) del Reglamento de la "LEY", y lo descrito en el Anexo Técnico de la Invitación, la adjudicación del procedimiento de contratación se llevará mediante:

Agrupación de Partidas	Partida
No Aplica	Aplica

c) Cuando se determine el uso de la modalidad de precio máximo de referencia, deberá indicarse el valor económico a partir del cual, sin excepción, los licitantes ofrecerán porcentajes de descuento como parte de su proposición, mismos que serán objeto de evaluación, considerando para su determinación los precios obtenidos en la investigación de mercado, el cual podrá ser modificado en la junta de aclaraciones.

Precio Máximo de Referencia
No Aplica

d) La descripción completa que permita identificar indubitablemente, las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, cuyo cumplimiento se exija a los **Licitantes** conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y los artículos **54** y **55** del **Reglamento**, con las que deberán demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen los estándares o unidades de medida requeridas.

Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	**Descripción**	**Partida a la que Aplica**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

El **Licitante** será responsable de observar el cumplimiento de aquellas normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales que indirectamente se relacionen con la entrega o arrendamiento de bienes o con la prestación de servicios, de conformidad con lo dispuesto en los artículos **64** y **73** de la referida Ley.

e) Conforme a lo establecido por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XII** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **e)** del **Reglamento** se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del **Área Técnica** determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para **"EL CENACE"** y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados.

Pruebas				
Método	**Institución Pública o Privada**	**Momento**	**Unidad de Medida**	**Resultado Mínimo**
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

f) Tipo de Contrato.

Conforme a lo establecido por el artículo **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **f)** del **Reglamento**, la indicación de que se contratarán cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto en los términos del artículo **68** de la **"LEY"**:

Cantidades Determinadas	Contrato Abierto Artículo **68** de la **"LEY"**
Aplica	**No Aplica**

g) Modalidad de Contratación.

Conforme a lo establecido en el artículo **83**, párrafo primero, fracción **II**, inciso **g)** del **Reglamento**, modalidad de contratación:

Modalidad de Contratación		
Precio Fijo Artículo **65**, párrafo primero de la **"LEY"**	**Precio Sujeto a Ajustes** Artículo **65**, párrafo primero de la **"LEY"**	**Arrendamiento con Opción a Compra** Artículo **14**, de la **"LEY"**
Aplica	No Aplica	No Aplica

h) Forma de Adjudicación.

En términos de lo previsto en los artículos 40, párrafo primero, fracción XIV de la "LEY"; 83, párrafo primero, fracción II, inciso h) de su Reglamento, si la totalidad de los bienes o servicios materia de la invitación a cuando menos tres personas serán objeto del Contrato que se adjudique a un solo Licitante, por partida o si se hará mediante la modalidad de abastecimiento simultáneo, en cuyo caso deberá precisarse lo dispuesto en los artículos 40, fracción XIV, y 52 de la "LEY":

Forma de Adjudicación		
Partida	**Agrupación de Partidas**	**Abastecimiento Simultáneo**
Aplica	No Aplica	No Aplica

Abastecimiento Simultáneo		
Fuente	**Porcentajes asignados a cada una de ellas**	**Porcentaje diferencial en precio**
1	No Aplica	No Aplica
N	No Aplica	No Aplica

i) Modelo de Contrato.

Conforme a lo dispuesto por los artículos 40, párrafo primero, fracción XIX; 49, párrafo quinto; 66; 67 de la "LEY"; 83, párrafo primero, fracción II, inciso i); y 126 del Reglamento, Licitante Adjudicado, observará el Modelo de Contrato que haya aprobado la SABG y publicado en la Plataforma, por lo tanto, modelo presentado en la Sección VIII, Formato 16 de la Invitación es de carácter informativo, sin que su contenido sea el específico de la versión que se genere en el referido Módulo.

SECCIÓN III

III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

De conformidad con lo previsto en las disposiciones establecidas en la **"LEY"**, su **Reglamento** y demás disposiciones aplicables, los diversos actos del procedimiento de contratación se regirán de conformidad con lo siguiente:

a) Si el procedimiento se efectuará considerando una reducción del plazo que prevé la **"LEY"** para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo **42** de la **"LEY"** y **87** de su **Reglamento**.

Conforme a lo establecido por los artículos 42 de la "LEY"; y 87 del Reglamento el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta Invitación, a partir de la publicación será:

Ordinario	Con Reducción de Plazo
Aplica	No Aplica

b) Calendario de Eventos.

En términos de lo previsto en los artículos **40**, párrafo primero, fracción **III** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **b)** del **Reglamento**, se hace de conocimiento de los **Licitantes** que los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo a través de la **Plataforma**, conforme al siguiente cronograma:

Acto	Fecha	Hora
Publicación en la Plataforma	**07 de octubre de 2026**	
Aclaraciones	**Conforme a lo establecido en los artículos 56, párrafo primero, fracción V de la LEY; y 114, antepenúltimo párrafo del REGLAMENTO de la LEY las aclaraciones se realizarán a través de la Plataforma.** **La recepción de las aclaraciones será el 08 de octubre de 2026 hasta las 13:00 horas de la CDMX.** **El envío de las respuestas será el 09 de octubre de 2026 a partir de las 13:00 horas de la CDMX.**	
Presentación y Apertura de Proposiciones	**13 de octubre de 2026**	**10:00 horas de la CDMX**
Fallo	**19 de octubre de 2026**	**11:00 horas de la CDMX**
Ofertas Subsecuentes de descuentos	En el acta en la que se haga constar el acto de presentación y apertura de proposiciones, la persona servidora pública que presida la licitación pública, señalará fecha y hora en la que las personas licitantes que hayan cumplido con los requisitos legales y técnicos establecidos en la convocatoria podrán hacer sus	

Acto	Fecha	Hora
	ofertas subsecuentes de descuentos a través de la Plataforma, de conformidad con el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del sector Público. **La fecha estimada para el acto de las OSD será el 15 de octubre de 2026 a partir de las 13:00 horas de la CDMX**	

Visita Instalaciones		
De la Convocante	**De Licitantes**	**Forma o Términos**
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma del Contrato	
Fecha	**Lugar**
Dentro de los **15** días hábiles posteriores a la emisión del fallo, de conformidad con lo establecido en el artículo **67**, párrafo primero de la **"LEY"**.	A través del **MFIJ** de la **Plataforma** ingresando a la dirección electrónica https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx.

En términos del artículo **50**, párrafo primero de la **"LEY"**, las actas de las aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas electrónicamente por las personas servidoras públicas que intervienen en ellas.

Las actas a que se refiere el párrafo anterior, para efectos de notificación personal, serán difundidas el mismo día de su celebración en la **Plataforma**.

Para las **Aclaraciones** los **Licitantes** deberán considerar entre otros, los siguientes aspectos:

1. La **Convocante** podrá celebrar las aclaraciones que consideren necesarias, atendiendo a las características de los servicios objeto de la invitación a cuando menos tres personas.

2. La participación en las aclaraciones es optativa para los **Licitantes**.

3. Las personas que manifiesten su interés en participar en la invitación a Cuando Menos Tres Personas mediante el escrito a que se refiere el párrafo segundo del artículo 44 de la "LEY", serán consideradas Licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas. Dichas solicitudes deberán remitirse a la Convocante en la forma y términos establecidos en dicho artículo, acompañadas del escrito señalado.

4. En el acta correspondiente a las aclaraciones, se hará constar expresamente el nombre de las personas que hubieren presentado dicho escrito, con independencia de que soliciten o no aclaraciones.

5. El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en el párrafo primero del artículo **93** del **Reglamento**. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo **44**, párrafo cuarto de la **"LEY"** o al inicio de la junta de aclaraciones, el **Licitante** sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

6. Si el referido escrito no se presenta, se permitirá el acceso a las aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del párrafo décimo del artículo **35** de la **"LEY"**.

7. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Invitación a la Licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.

8. Las solicitudes de aclaración se presentarán a través de la **Plataforma**.

9. La **Convocante** tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del **Licitante**, la que registre la **Plataforma** al momento de su envío.

c) Vigencia de las proposiciones recibidas.

De conformidad con lo establecido por el artículo 83, párrafo primero, fracción III, inciso c) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas hasta su conclusión.

En términos de lo previsto en el artículo **85**, penúltimo párrafo de la **"LEY"**, la **Plataforma** conservará la información electrónica comprobatoria de los actos y contratos del presente procedimiento de contratación, cuando menos por un lapso de **5** (cinco) años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará en lo previsto por las disposiciones aplicables.

En términos de lo previsto en el artículo 85, último párrafo de la **"LEY"**, las proposiciones desechadas durante la invitación a cuando menos tres personas en las que no se haya utilizado la Plataforma, podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos 5 (cinco) años contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción

d) Proposiciones Conjuntas.

Los requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas, de conformidad con los artículos **45** de la **"LEY"** y **88** del **Reglamento**, o bien la indicación de que no se aceptarán las mismas, señalando de manera sucinta las razones para ello.

Proposiciones Conjuntas	Razones
Aplica	

De conformidad con lo establecido por los artículos **45** de la **"LEY"**; y **88** del **Reglamento**, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una **Proposición** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la **Proposición** y en el **Contrato** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **Proposición** deberá ser firmada electrónicamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Al efecto, los interesados en agruparse para presentar una **Proposición Conjunta** deberán cumplir con los siguientes aspectos:

1. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la **Junta de Aclaraciones** y en el procedimiento de contratación.

2. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el Convenio de Proposición Conjunta, **Formato 22 "Convenio de Proposición Conjunta"** de la Sección IV de la Invitación, el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.

c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la Proposición y con el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

d) Descripción de las partes objeto del **Contrato** que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y para el cumplimiento de las obligaciones del **Contrato**, en caso de que se les adjudique el mismo.

3. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la **Proposición** se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia el **numeral 2** de este inciso se presentará con la **Proposición** y, en caso de que a los **Licitantes** que la hubieren presentado se les adjudique el **Contrato**, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

4. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la **Convocante**, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

5. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá presentar junto con su Proposición debidamente requisitados las personas integrantes los formatos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 de la Invitación y Acuse electrónico emitido por la Plataforma respecto al registro electrónico de personas físicas y morales.

6. No encontrarse ninguno de los miembros de la agrupación en alguno de los supuestos establecidos en los artículos, **71** y **90**, antepenúltimo párrafo de la **"LEY"**.

e) Proposición única.

En términos de lo previsto en los artículos **35**, párrafo noveno de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **e)** del **Reglamento**, los **Licitantes** sólo podrán presentar una **Proposición** en el presente procedimiento de contratación; tratándose de representantes legales de los **Licitantes** personas morales, únicamente podrán presentar proposiciones en representación de un solo **Licitante**.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser modificadas, retiradas o dejarse sin efecto por los **Licitantes**.

f) Documentación distinta a la Proposición.

En términos de lo previsto en el artículo **45**, párrafo primero de la **"LEY"**, la entrega de **Proposiciones** se hará en sobre digital generado por la **Plataforma**, que contendrá la oferta técnica y económica, dichos sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones que al efecto establezca la **SABG**. La oferta técnica incluye la documentación legal y administrativa.

La veracidad o autenticidad de la información y documentación contenida en la proposición técnica y económica, será de exclusiva responsabilidad de los **Licitantes**.

En términos de lo previsto en los artículos **45**, párrafo tercero de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **f)** del **Reglamento**, el **Licitante** podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre digital, la documentación **distinta** a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

g) Acreditación de Personalidad.

En términos de lo previsto en los artículos 40, párrafo primero, fracción VI y VIII de la **"LEY"**; 83, párrafo primero, fracción III, inciso g); y 93 del Reglamento, con el objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes o sus representantes, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán acompañar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, para tal efecto podrá utilizar el **Formato 1 "Acreditamiento de la Personalidad Jurídica"** previsto en la Sección VIII de la Invitación.

h) Registro Electrónico de Personas Físicas y Morales.

En términos de lo previsto en el artículo **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **h)** del **Reglamento** de la **"LEY"** los **Licitantes** deberán acreditar estar inscrito en el registro electrónico de personas físicas y morales a que hace referencia el artículo **86** de la **"LEY"**.

i) Acto de fallo y firma del contrato.

1. Fallo

En términos de lo previsto en los artículos **46**, párrafo primero, fracción **II**; **49**; **50** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **i)**; y **92**, último párrafo del **Reglamento**, en el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la **Invitación**, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En términos de lo previsto en los artículos **49**, párrafo cuarto de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **k)** del **Reglamento**, el acta de fallo, para efectos de notificación personal, serán difundidas el mismo día de su celebración en la **Plataforma**.

2. Firma de Contrato.

La firma del Contrato que se derive del procedimiento de contratación se realizará conforme lo disponen los artículos 49, párrafo primero, fracción VI, 66; 67 de la **"LEY"**; 83, párrafo primero, fracción IiI, inciso i); y 126 del Reglamento, considerando que con la notificación del fallo, serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el Modelo de Contrato del procedimiento de contratación y obligará a **"EL CENACE"** y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la Plataforma en la fecha y hora previstas en el propio fallo, o bien en la Invitación a la invitación a cuando menos tres personas, y en defecto de tales previsiones, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al de la citada notificación.

Dentro de los **3** (tres) días hábiles siguientes a la notificación del fallo el (los) **Licitante** (s) **Adjudicado** (s) habrá (n) de presentar para configuración, elaboración, formalización y trámite del **Contrato**, los siguientes documentos:

Persona Moral

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo del acta constitutiva del **Licitante**.	X		X
2.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo de la o las modificaciones al acta constitutiva del **Licitante**.	X		X
3.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
4.	Copia simple de comprobante de domicilio (preferentemente de compañía telefónica) del **Licitante** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
5.	Copia simple y Original o Copia certificada para cotejo del Poder o Escritura Pública donde consten las atribuciones del Representante Legal para suscribir el **Contrato**.	X		X
6.	Copia simple y Original para cotejo de la Identificación Oficial del Representante Legal que firmará el **Contrato**.	X		X
7.	Documento vigente expedido por el **Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo**.		X	
8.	**Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del Acuerdo número **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR** dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de **27** de **abril** de **2022**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **22** de **septiembre** de **2012**. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).		X	
9.	**Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2017**.		X	
10.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo **3** de la Ley para el		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.			
11.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **71** y **90** de la **"LEY"**.		X	
12.	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del representante legal y de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

Persona Física

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1.	Copia simple y Copia Certificada para cotejo del Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización del **Licitante**.	X		X
2.	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	X		X
3.	Copia simple del comprobante de domicilio (de compañía telefónica) del **Licitante** con una antigüedad no mayor a 3 (tres) meses de expedición.	X		X
4.	Copia simple y Original para cotejo de la Identificación Oficial.	X		X
5.	Documento vigente expedido por el **Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo**.		X	
6.	**Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con lo previsto en la regla Primera del Anexo Único del Acuerdo número **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR** dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de **27** de **abril** de **2022**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el **22** de **septiembre** de **2012**. (Se debe de encontrar vigente a la fecha de la firma del contrato).		X	
7.	**Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, de conformidad con lo previsto en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación		X	

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
	fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el **28** de **junio** de **2017**.			
8.	Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación de Micro, Pequeña o Mediana Empresa MIPYMES, en términos del artículo **3** de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
9.	Manifiesto de no ubicarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos **71** y **90** de la **"LEY"**.		X	
10	Manifiesto bajo protesta de decir verdad del **LICITANTE** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, en términos de lo dispuesto en el artículo **49**, fracción **IX**, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		X	

SECCIÓN IV

IV. Requisitos técnicos y económicos que los Licitantes deben cumplir

Enumeración de los requisitos **técnicos** y **económicos** que los **Licitantes** deben cumplir, precisando cuáles de éstos se considerarán indispensables para evaluar la **Proposición** y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

a) Requisitos Técnicos que los Licitantes deben cumplir.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Convenio de Proposición Conjunta	Artículos **45**, párrafo cuarto, quinto y sexto de la **"LEY"**; **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)**; y **44** del **Reglamento**.	❖ El Convenio de Proposición Conjunta deberá contener los requisitos, formalidades, y elaborarse conforme al orden, apartados e información que se indican en el **Formato 22** de la **Convocatoria.** ❖ Que haya presentado de cada uno de los participantes el **Formato 1**, **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **7**, **8**, **9**, **10**, **11** de la **Convocatoria** y **Acuse electrónico** emitido por la **Plataforma** respecto al registro electrónico de personas físicas y morales. ❖ Contenga firma autógrafa de los Licitantes o de los Representantes Legales de la personas físicas o morales, en la última hoja que integra el Convenio de Proposición Conjunta.	**22**	Obligatorio para quien presente PROPOSICIÓN Conjunta.	**Si**
2.	Propuesta Técnica	Artículos **66**; **67**; de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **I**, inciso **e)**, fracción **II**, inciso **a)**, párrafo segundo, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **Licitante**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**. 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Económica** y el **"Anexo Técnico"**. 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Técnica**.	**12**	Obligatorio	**Si**

b) Requisitos Económicos que los Licitantes deben cumplir.

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Propuesta Económica	Artículos **66**; **67**; de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **f)**, **92**, párrafo primero, **95**, párrafo segundo, **99**, párrafo primero. **52** de su **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento 2. Número de procedimiento. 3. Nombre del **Licitante**. 4. R.F.C. 5. Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; 6. Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones y/o características técnicas solicitados en el **"Anexo Técnico"**; 7. Que exista congruencia con la **Propuesta Técnica**, el **"Anexo Técnico"**; 8. Señale de manera clara y precisa el **precio unitario** de los bienes a adquirir o arrendar o los servicios a contratar de la o las partidas en la que participa; 9. Desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables; y 10. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la **Propuesta Económica**.	**13**	Obligatorio	**Si**

c) Otras causas expresas de desechamiento.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 40, párrafo primero, fracción XVIII de la **"LEY"**; y 83, párrafo primero, fracción IV del Reglamento, si se comprueba que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la Invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes, será causa de desechamiento.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo **5**, párrafo primero, fracción **XIV**, párrafo primero, inciso **a)** de la **"LEY"**, cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado, para la contratación de **"EL CENACE"** será causa de **desechamiento**.

3. De conformidad con lo previsto en el artículo **5**, párrafo primero, fracción **XIV**, párrafo primero, inciso **a)** de la **"LEY"**; y **99**, párrafo tercero, inciso **A)** del **Reglamento**, de haberse utilizado el criterio de evaluación binario, cuando el monto ofertado resulte superior en un **10** (diez) por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la

investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas, será causa de **desechamiento**.

4. De conformidad con lo previsto en los artículos **5**, párrafo primero, fracción **XV**; **48**, párrafo primero, fracción **II** de la **"LEY"**; y **99**, párrafo tercero, inciso **B)** del **Reglamento**, de haberse utilizado el criterio de evaluación binario, cuando el monto ofertado que resulte inferior en un cuarenta por ciento al que se haya obtenido como promedio de las ofertas presentadas en el procedimiento de contratación, será causa de **desechamiento**.

5. De conformidad con lo previsto en el artículo **95**, párrafo segundo del **Reglamento** de la **"LEY"**, cada uno de los documentos que integren la **Proposición** y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las **propuestas técnica** y **económica**, así como el resto de los documentos que entregue el **Licitante**. La omisión total o parcial de folio, será causa de **desechamiento**.

En términos de lo previsto en el artículo **95**, párrafo tercero del **Reglamento** de la **"LEY"**, en el caso de que alguna o algunas hojas o la totalidad de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la **Convocante** no podrá desechar la **Proposición**. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia **Proposición** o con los documentos distintos a la misma, la **Convocante** tampoco podrá desechar la **Proposición**.

6. Es indispensable que la Propuesta Técnica del Licitante cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones y/o requisitos técnicos solicitados en el Anexo Técnico de la Invitación, que exista congruencia entre la Propuesta Técnica, el Anexo Técnico, la Propuesta Económica y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Será cusa de desechamiento la omisión de alguna especificación y/o requisito técnico solicitado.

También será causa de desechamiento que no exista congruencia entre la **Propuesta Técnica**, el **Anexo Técnico**, la **Propuesta Económica** y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

7. Es indispensable que la **Propuesta Económica** del **Licitante** contenga las operaciones aritméticas y/o de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario; que exista congruencia entre las cantidades escritas con letra y número, en caso de discrepancia prevalecerá la primera; que exista entre la **Propuesta Técnica**, el **Anexo Técnico**, la **Propuesta Económica** y las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.

Será causa de desechamiento, si se detecta un error de cálculo en alguna **Propuesta Económica**, y el **Licitante** no acepte la o las correcciones a que haya lugar.

SECCIÓN V

V. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato respectivo

Puntos o Porcentajes	Costo Beneficio	Binario
No Aplica	No Aplica	**Aplica**

Binario

El criterio a través del cual se fundamenta la evaluación de las **Proposiciones** y la adjudicación del **Contrato** será el siguiente:

Criterio Binario
El criterio para evaluar la solvencia de las **Proposiciones** guarda relación con los requisitos y especificaciones señalados en la **Convocatoria** de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** para la integración tanto de la **Propuesta Técnica** como **Propuesta Económica**.

a) Fundamento Legal.

Con fundamento en lo establecido en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **47**, párrafo segundo de la **"LEY"**; **63**, párrafo primero, fracción **I** y fracción **VI**, **99** del **Reglamento** de la **"LEY"**.

a) Metodología.

La aplicación del criterio de evaluación binario a que se refiere el artículo **47**, párrafo segundo de la **"LEY"**, es procedente en aquellos casos en que la **Convocante** no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los **Licitantes** con las características y especificaciones de los bienes a adquirir o a arrendar o de los servicios a contratar porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y sus características técnicas son objetivas, y el factor preponderante que considera para la adjudicación del contrato es el precio más bajo. siempre y cuando este no resulte en un precio no conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio no conveniente podrán ser desechados por la **Convocante**.

El cálculo de los precios no aceptables y los precios no convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario, las personas servidora públicas que intervengas en la evaluación de las **Propuestas Económicas**, efectuaran los citados cálculos observando lo previsto en el artículo **99** del **Reglamento** de la **"LEY"**.

1) El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del **Contrato**, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XIV, inciso b) del artículo **5** de la **"LEY"**, o para efectos de lo dispuesto en los párrafos primero y segundo del artículo **51** de la **"LEY"**.

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

a) Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la

investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:

i) Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;

ii) En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y

iii) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana, y

b) Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma licitación pública, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

i) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación pública que se aceptaron técnicamente;

ii) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y

iii) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores, se les sumará el porcentaje previsto en el inciso b) de la fracción XIV del artículo 5 de la Ley o, en su caso, el señalado en el párrafo segundo del artículo 51 de la Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable, y

2) El cálculo del precio no conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción **XV** del artículo **5** de la **"LEY"**.

Para calcular cuándo un precio es no conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación:

a) Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en una licitación pública son aquéllos que se identifican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos sea menor a un cinco por ciento, con respecto del precio de las proposiciones presentadas, salvo que el área contratante justifique un porcentaje diferente de acuerdo con la naturaleza o características técnicas específicas de los bienes o servicios;

b) De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos;

c) En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberán separar los dos grupos que contengan los precios más bajos, de los cuales deberá obtenerse el promedio, para sumarlos y dividir el resultado entre dos, obteniendo así el último precio promedio;

Binario

d) Al promedio resultante de la fracción II o III se le restará un porcentaje que no podrá ser inferior al cuarenta por ciento, y

e) Los precios cuyo monto sea igual o inferior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios no convenientes.

Para el cálculo del precio no conveniente se requiere contar con al menos dos precios preponderantes, de no presentarse éstos, la convocante podrá adjudicar al precio más bajo cuya oferta técnica resultó solvente.

En caso de que existan precios no convenientes, el área contratante, con la opinión del área requirente, podrá enviar mediante correo electrónico un escrito al licitante de que se trate, para que en el término de veinticuatro horas naturales contadas a partir de la confirmación del envío, ratifique por escrito el precio ofertado en su propuesta y manifieste bajo protesta de decir verdad que el precio ofertado en las partidas que correspondan no deriva de conductas que disminuyan, dañen, impidan o condicionen la libre concurrencia y competencia económica; así como prácticas desleales de comercio, así como garantice la calidad de los bienes o servicios. Cuando el licitante manifieste que el precio indicado en su propuesta es erróneo o no lo ratifique, se desechará la misma en las partidas de referencia y se deberán incorporar estos hechos en el fallo. En caso de que los precios hayan sido ratificados, el área contratante los considerará solventes.

La **Convocante** que, en términos de lo dispuesto en este artículo, deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el contrato a los **Licitantes** cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción **IV** del artículo **49** de la **"LEY"**.

Si derivado de la evaluación de las **Proposiciones** se obtuviera un empate entre dos o más **Licitantes**, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el artículo **48**, párrafo segundo de la **"LEY"**, se deberá adjudicar el contrato considerando lo dispuesto en el artículo **102** del Reglamento de la **"LEY"**.

SECCIÓN VI

VI. Requisitos legales que deben acompañar los Licitantes, entre los que se encuentran los siguientes documentos y datos.

En términos de lo previsto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XVIII** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **VI** del **Reglamento**, se hace de conocimiento de los **Licitantes**, los requisitos que deberán **cumplir** y cuyo incumplimiento afectará la solvencia de su **Proposición** y motivará su desechamiento.

A) Documentos cuya omisión **afectará** la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
1.	Manifiesto de acreditamiento de la personalidad jurídica	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **VIII** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **a)**, y **93** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Del **Licitante**: a) Registro Federal de Contribuyentes. b) Nombre. c) Domicilio Completo. d) Datos de la escritura pública con la que se acredita la existencia legal de la persona moral. e) Descripción del objeto social de la persona moral. f) Nombre de los socios. g) Actividad Comercial según su Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.). h) Datos de la escritura pública con la que se acredita la o las reformas y/o modificaciones, en caso de haberlas. 2. Del representante legal del **Licitante**: a) Nombre. b) Registro Federal de Contribuyentes. c) Domicilio completo. d) Datos de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. 3. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**1**	Obligatorio	**Si**
2.	Dirección de Correo Electrónico del **Licitante**.	Artículo **83**, párrafo primero,	Que el documento contenga:	**2**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
		fracción **IV**, inciso **b)** del **Reglamento** de la **"LEY"**.	1. La dirección de correo electrónico del participante interesado. 2. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
3.	Manifiesto de no existir impedimento para participar	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **IX** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **e)** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90, cuarto párrafo de la **"LEY"**. Tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con el escrito antes referido que tanto el **Licitante**, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**3**	Obligatorio	**Si**
4.	Declaración de integridad	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **X** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de **"EL CENACE"** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la	**4**	Obligatorio	**Si**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			persona física o moral en la última hoja.			
5.	Acreditar la presentación del manifiesto, mediante el cual afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones. Dicho manifiesto será presentado a través https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf o del medio electrónico que disponga la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XI** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **h)** del **Reglamento**; numerales **3**, **4**, **5** y **6** del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.	Que el documento contenga: 1. Acuse emitido por medio del sitio de la **SABG**. No es suficiente presentar el manifiesto, se requiere el acuse emitido por la plataforma. 2. Dirigido al Representante Legal del **Licitante**.	**5**	Obligatorio	**Si**
6.	Declaración de Acciones	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XX** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **i)** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento. 6. Contenga nombre completo y firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**6**	Obligatorio	**Sí**
7.	Declaración de Subcontratación	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **XXI** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del **Reglamento**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del Licitante. 5. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la	**7**	Obligatorio	**Sí**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			persona física o moral en la última hoja.			
8.	Manifestación de cumplimiento de normas	Artículo **54**, párrafo primero del **Reglamento** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Objeto del procedimiento de contratación. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Escrito en el que manifieste, cumplimiento de las normas oficiales mexicanas o estándares, según proceda y, en su caso, las normas internacionales, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**9**	Obligatorio	**Si**
9.	Manifiesto de nacionalidad mexicana	Artículo **58** del **Reglamento** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre completo del **Licitante**. 5. Escrito en el que el licitante, cotizante o postulante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. 6. Número de Escritura Pública. 7. Fecha de Escritura Pública. 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**10**	Obligatorio	**Si**
10.	Domicilio del **Licitante** para recibir Notificaciones.	Artículo **94**, del **Reglamento** de la **"LEY"**.	Que el documento contenga: 1. CURP, en su caso 2. R.F.C. 3. Personalidad Jurídica del proveedor o contratista. 4. Nombre (s) del contratista o proveedor, en su caso. 5. Primer Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 6. Segundo Apellido del contratista o proveedor, en su caso. 7. Razón social del contratista o proveedor. 8. Estratificación. 9. País de Origen. 10. Domicilio convencional de la empresa, contratista o proveedor Tipo de vialidad. 11. Domicilio convencional de la empresa, contratista o	**11**	Obligatorio	**Sí**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
			proveedor Nombre de vialidad. 12. Domicilio convencional: Número exterior. 13. Domicilio convencional: Número interior, en su caso. 14. Domicilio convencional: Tipo Asentamiento. 15. Domicilio convencional: Nombre del asentamiento. 16. Domicilio fiscal: Nombre del municipio o alcaldía, 17. Domicilio convencional: Entidad Federativa. 18. Domicilio convencional: Código postal. 19. Página web del proveedor o contratista. 20. Contenga firma autógrafa del **LICITANTE** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.			
11.	Las personas físicas y morales interesadas en participar en el presente procedimiento de contratación deberán estar inscritas en el registro electrónico de personas físicas y morales, y mantener actualizada la información que le sea requerida, conforme a los lineamientos que establezca la **SABG**.	Artículo **40**, párrafo primero, fracción **VII** de la **"LEY"**; y **83**, párrafo primero, fracción **III**, inciso **h)**, del **Reglamento**.	Acuse electrónico emitido por la **Plataforma** al realizar el registro.	**Sin Formato**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
12.	Las personas físicas y morales que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la **Convocatoria** deberán presentar un escrito a través de la **Plataforma**, en el que expresen su interés en participar en el procedimiento de contratación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.	Artículo **44**, párrafo Segundo de la **"LEY"**, **90**, párrafo segundo del **Reglamento**.	Acuse electrónico emitido por la **Plataforma**.	**Sin Formato**	Obligatorio	**No**

B) Documentos opcionales y de carácter informativo, cuya omisión **NO** afectará la solvencia de la oferta:

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
13.	Las MiPymes podrán participar con ese carácter, cuando presenten copia del documento expedido por	Artículos **48**. párrafo segundo de la **"LEY"**; **57**, y **83**, párrafo primero, fracción	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento.	**8**	Optativo	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
	autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter	**VI**, inciso **k)**, fracción **VIII**, inciso **e)** del **Reglamento**.	3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Registro Federal de Contribuyentes del **Licitante**. 6. Tope máximo. 7. Señalamiento de la Esterificación (Micro, Pequeña o Median). 8. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja. Del documento emitido por la Autoridad competente. 1. Se verificará que el documento se encuentra a nombre del **Licitante**, e 2. Indica el nivel de estratificación del **Licitante**.			
14.	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral.	Artículo **93**, último párrafo de **Reglamento** de la **"LEY"**.	**Que el documento contenga:** 1. Que esté por ambos lados, esté vigente, nombre, firma y fotografía del **Licitante** o el Representante Legal de la persona física o moral.	**14**	Optativo	**No**
15.	Manifiesto de no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior, en los términos de lo dispuesto en el artículo **49**, párrafo primero fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Artículo **49**, párrafo primero, fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Que el documento contenga: 1. Tipo de procedimiento. 2. Número de procedimiento. 3. Nombre Completo del Representante legal. 4. Nombre del **Licitante**. 5. Manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral que, el **Licitante** que represento ninguno de los socios o directivos en su caso, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. 6. Contenga firma autógrafa del **Licitante** o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja.	**15**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar el manifiesto previo a la firma del contrato)	**No**
16.	Modelo de Contrato	Artículos **40**, párrafo primero, fracción **XIX**; **49**, párrafo quinto; **66**; **67** de la **"LEY"**; **83**, párrafo primero,		**16**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá firmar el Contrato conforme al	**No**

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato	Particularidad	Afecta la solvencia de la oferta
		fracción **II**, inciso **i)**, y **126** del **Reglamento**.			Modelo expedido por la **SABG**)	
17.	Modelo de Garantía de Cumplimiento			**17**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
18.	Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario.			**18**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
19.	Aviso de Privacidad Integral de los Procedimientos de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Arrendamientos y Servicios.			**19**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
20.	Encuesta de Transparencia del Procedimiento.			**20**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**
21.	El **adjudicado**, deberá presentar documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Artículos **40**, párrafo. Primero fracción **XXII** de la **LEY**; y **39**, párrafo primero, fracción **VI**, inciso **j)** del **Reglamento**.	Los documentos vigentes relativos a: 1. **Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. 2. **Opinión positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social**.** 3. **Constancia de situación fiscal** en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**.**	**21**	Obligatorio para Licitante Adjudicado (Deberá presentar documentos vigentes previo a la firma del contrato)	**No**
22.	Modelo de Póliza de Fianza por Defectos o Vicios Ocultos			**23**	Obligatorio para Licitante Adjudicado	**No**

C) Otras causas expresas de desechamiento

1. La **Convocante** se abstendrán de adjudicar y formalizar contrato con las personas físicas y morales que se encuentren en alguno de los supuestos previsto del artículo **71** y **90** antepenúltimo párrafo de la **"LEY"**.

2. Será causa de **desechamiento** que el **Licitante** y/o su representante legal presente más de una **Proposición** dentro del mismo procedimiento de contratación.

3. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos, será causa de **desechamiento**.

4. Que el **Licitante** incumpla alguna obligación establecida en la **"LEY"**, el **Reglamento** o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos, será causa de **desechamiento**.

5. Que el **Licitante** no sea de **Nacionalidad Mexicana**, será causa de **desechamiento**.

6. Que el **Licitante** presente su **Proposición** en idioma diferente al **español**, será causa de **desechamiento**.

7. Que el **Licitante** cotice en moneda extranjera, será causa de **desechamiento**.

8. Que el Licitante omita alguna de las formalidades y/o requisitos que se verificarán en los documentos señalados en la Sección VI de la Invitación, entre los que se encuentra la manifestación **"bajo protesta de decir verdad"**.

9. Que el Licitante omita de firma autógrafa Licitante o Representante Legal del Licitante, que así se requiera en la Sección VI de la Invitación.

10. Que el Licitante omita de alguno de los documentos solicitados como obligatorios en la Sección VI de la Invitación.

11. Será causa de desechamiento en tratándose de proposición conjunta, la omisión de presentar de cada uno de los participantes el Formato 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 de la Invitación y Acuse electrónico emitido por la Plataforma respecto al registro electrónico de personas físicas y morales.

Instrucciones generales para preparación, integración y envío de proposiciones electrónicas a través de la Plataforma

A. Procedimiento de contratación.

1) De conformidad con lo establecido en el artículo **35**, párrafo octavo de la **"LEY"** el procedimiento de contratación inicia con la publicación de la convocatoria **en la Plataforma** y, en el caso de invitación a cuando menos tres personas, con la entrega de la primera invitación **a un licitante**; ambos procedimientos concluyen con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

B. De conformidad con lo establecido en el artículo **36**, párrafo primero de la **"LEY"**, los procedimientos de contratación a que se refiere el artículo **35** de la **"LEY"**, serán electrónicos, por lo que la participación de los **Licitantes**, cotizantes y postulantes será a través de la **Plataforma**.

C. De conformidad con lo establecido en el artículo **36**, párrafo segundo de la **"LEY"**, el acto de la o las juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de la **Licitación** pública, así como la invitación a cuando menos tres personas, se realizarán únicamente a través de la **Plataforma**; sin embargo, de manera simultánea, las personas servidoras públicas de la dependencia o entidad que intervengan en dichos actos estarán presentes en el domicilio de la dependencia o entidad convocante, en la fecha y hora que se prevea en la convocatoria, para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo **49**, párrafo cuarto de la **"LEY"**, el acta de fallo para efectos de su notificación se publicará en la **Plataforma** el mismo día en que se emita.

D. Los actos mencionados en el inciso inmediato anterior se considerarán como públicos, en términos del artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

E. El sobre que contenga la **Proposición** de los **Licitantes**, deberá presentarse a través de la **Plataforma**.

En el proceso de envío de la **Proposición** a través de la **Plataforma**, el **Licitante** deberá observar lo previsto en la **"Guía de la operación del módulo de Procedimientos de Contratación"**, disponible en la dirección electrónica: https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/capacitacion.

Lo anterior, a fin de que el Licitante, participe en forma correcta en el presente procedimiento de contratación.

F. Las **Proposiciones** presentadas a través de la **Plataforma** deberán ser firmadas por los **Licitantes** empleando para tal efecto los medios de identificación electrónica; los cuales

producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

G. Elaborar la **Proposición** por escrito, en idioma **ESPAÑOL**, en papel membretado del **Licitante**.

H. La Proposición deberá abarcar el 100% de los bienes a adquirir o arrendar o los servicios a contratar, requeridos en el Anexo Técnico de la Invitación.

I. Evitar tachaduras y enmendaduras.

J. Los Licitantes deberán cumplir, en su caso, con las licencias y/o autorizaciones y/o permisos señalados en la Invitación.

K. Para el caso de la **Propuesta Económica**, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:

1) Los precios cotizados deberán cubrir los costos de **"EL SERVICIO"**, así como gastos inherentes a la prestación, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.

2) Cotizar en **pesos mexicanos**.

3) Establecer **precios fijos** durante la vigencia del **CONTRATO** considerando que la propuesta deberá presentarse hasta dos decimales.

4) Verificar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.

L. Evaluación de las proposiciones.

1) En términos de lo establecido por el artículo **2**, fracción **III** del **REGLAMENTO**; y numeral **5.1.8**, fracción **XI** de las **POBALINES**:

a. Para la evaluación técnica, el titular del **Área Requirente** de los bienes y/o servicios designará por escrito al servidor público de la misma que se encargará de realizar la evaluación de las proposiciones recibidas y emitir el dictamen técnico correspondiente, mismo que deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento o Subgerente.

b. La revisión legal y administrativa de las **Proposiciones** recibidas será realizada por el titular de la **Subgerencia de Administración**, y/o el servidor público con nivel mínimo de Jefe de Departamento adscrito a la **Gerencia de Control Regional Central**.

c. La evaluación económica de las **Proposicione**s, en caso de criterio de evaluación

binario, de forma conjunta el **Área Requirente** y **Área Contratante**; en caso de criterio de evaluación por puntos o porcentajes y/o costo beneficio, el **Área Requirente**.

Una vez hecha la evaluación de las Proposiciones, el Contrato se adjudicará al Licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Invitación del procedimiento de contratación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

M. Acto de fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo **49**, párrafo quinto de la **"LEY"**, con la notificación del fallo por el que se adjudica el **Contrato**, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

N. Nulidad de actos, contratos y convenios.

De conformidad con lo establecido en el artículo **19**, párrafo primero de la **"LEY"**, los actos, **Contratos** y convenios que la **Convocante** realice o celebre en contravención a lo dispuesto por esta Ley, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

O. Prácticas monopólicas y concentraciones

De conformidad con lo establecido en el artículo **45**, último párrafo de la **"LEY"**, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los **Licitantes** en cualquier etapa del procedimiento de contratación deberán apegarse a lo dispuesto por las disposiciones jurídicas en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la **Convocante** determine los requisitos, características y condiciones de estos en el ámbito de sus atribuciones.

P. Situaciones no previstas en la Invitación.

En todo lo no previsto en la Invitación podrá ser resuelto por la Convocante apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la Convocante estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SHCP, la SABG, y SE, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

Q. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

Las personas servidores públicas de la **Convocante** observarán el protocolo de actuación dentro del procedimiento de contratación, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos generales a que se refiere el artículo Primero del ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de

la Federación el **20** de **agosto** de **2015** y sus reformas el **19** de **febrero** de **2016** y **28** de **febrero** de **2017**.

R. De la incorporación al programa de cadenas productivas

En atención a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo.

El **24** de **junio** de **2020**, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, las "Modificaciones a las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su Incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", donde se establece que:

> "…
> Asimismo, las Dependencias y Entidades entregarán a los Proveedores y Contratistas la información relativa al Programa de Cadenas Productivas que NAFIN les proporcione, así como la solicitud de afiliación al mismo. Dicha información se podrá acompañar a la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, o a la invitación a cuando menos tres personas, o a las solicitudes de cotización para los casos de adjudicación directa.
>
> …"

Por lo anterior, se invita al o los Licitantes que resulten adjudicados en este procedimiento, a incorporase al Programa de Cadenas Productivas, por lo que al término del acto de fallo del procedimiento que nos ocupa y, conjuntamente con la copia del acta administrativa, se le proporcionará la información al respecto y la solicitud de afiliación a dicho programa. En el entendido que la incorporación y registro al programa referido, es decisión única y exclusiva del proveedor, sin que el resultado de este procedimiento esté condicionado en forma alguna a su decisión sobre el particular.

SECCIÓN VII

VII. Domicilio de las oficinas de la autoridad administrativa competente y la dirección electrónica de la Plataforma, en que podrán presentarse inconformidades contra los actos de la invitación a cuando menos tres personas.

De conformidad con lo previsto por los artículos **40**, párrafo primero, fracción **XVII** de la **"LEY"**; y **39**, párrafo primero, fracción **VII** del **REGLAMENTO**, se informa a los **LICITANTES** el domicilio de las oficinas de la **SABG** y el medio electrónico en que podrán presentarse inconformidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo **96** de la **"Ley"**.

1. Oficinas de la **SABG** ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735, Colonia. Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México.

2. Oficinas del Órgano Interno de Control en el **CENACE** ubicadas en Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 10, Colonia Los Alpes, C.P. 01010, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Ciudad de México. En horario de **9:00** a **15:00** horas.

3. Presentación de inconformidades electrónicas a través de la Plataforma por medio de la dirección electrónica https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/.

SECCIÓN VIII

VIII. Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones

FORMATO 1

Acreditamiento de la Personalidad Jurídica

(En papel membretado del Licitante)



Formato_1_APJ.docx

FORMATO 2

Dirección de Correo Electrónico del Licitante

(En papel membretado del Licitante)

Formato_2_DCE.docx

FORMATO 3

Manifiesto de no existir impedimento para participar.

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_3_MNI.docx

FORMATO 4

Declaración de integridad

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_4_DI.docx

FORMATO 5

Acuse del manifiesto

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_5_AM.docx

FORMATO 6

Declaración de Acciones

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_6_DA.docx

FORMATO 7

Declaración de Subcontratación

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_7_MS.docx

FORMATO 8

Manifestación de Estratificación

(En papel membretado del Licitante.)

Formato_8_ME.docx

FORMATO 9

Manifestación de cumplimiento de normas

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_9_MCN.docx

FORMATO 10

Manifiesto de Nacionalidad Mexicana

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_10_MNM.docx

FORMATO 11

Domicilio del Licitante para recibir Notificaciones

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_11_DL.xlsx

FORMATO 12

Modelo de Propuesta Técnica

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_12_PT.docx

FORMATO 13

Modelo de Propuesta Económica (contrato cerrado)
(En papel membretado del Cotizante)

Ciudad de México, a ___ de _____ de 2026.

			X	N/A
Licitación Pública	ITP	Adjudicación Directa	Solicitud de Información	Número de Procedimiento
Tipo de Procedimiento				

Nombre del LICITANTE	R:F:C

Partida	Descripción Técnica	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Importe
1	Suministro de acumuladores compatibles con sistema UPS Marca APC Modelo Galaxy 5000 de 80 KVA de la Gerencia de Control Regional Central	Pieza	72		
Subtotal					
I.V.A.					
Total					

El Cotizante deberá presentar la Propuesta Económica considerando lo siguiente:
Cotizar Costo Unitario de cada partida sin incluir impuestos.
Cotizar en Moneda Nacional (pesos mexicanos), cuando no cotice en moneda nacional, debe expresar las razones de ello.
Verificar que las operaciones aritméticas guarden relación con la cantidad y costo unitario de cada partida.
Verificar que la operación aritmética del subtotal sea correcta.
El Costo Unitario será fijos e inalterables durante la vigencia del contrato, en caso de resultar adjudicado.
El Costo Unitario deberá incluir los materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración y todos los demás gastos que se originen como consecuencia de la prestación de "LOS SERVICIOS", así como su utilidad, por tanto, "EL PROVEEDOR" no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.
La Propuesta Económica deberá ser presentada en hoja membretada, rubricada en cada hoja y firmada en la última.

Monto total con letras	Moneda Nacional Divisa de la cotización	90 días o más Vigencia de la cotización

Fijos Carácter de los precios	Nacionalidad del Cotizante	Origen de los bienes (en caso de ser adquisición)

En caso de bienes deberá determinar el grado de contenido nacional por partida en términos del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2000.

_____

Nombre y Firma del Representante Legal del Cotizante

(electrónica [e.firma] y/o autógrafa)

FORMATO 14

Identificación oficial vigente del Licitante

(En papel membretado del Licitante.)

Formato_14_IOV.docx

FORMATO 15

Manifiesto de no Conflicto de Intereses

(En papel membretado del Licitante.)



Formato_15_MCI.docx

FORMATO 16

Modelo de Contrato

(Obligatorio para Licitante adjudicado.)

Formato_16_MC.docx

FORMATO 17

Modelo de Garantía de Cumplimiento del Contrato

(Obligatorio para Licitante adjudicado)



Formato_17_MGC.docx

FORMATO 18

Solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario

(En papel membretado del Licitante.)

(Obligatorio para el Licitante adjudicado)



Formato_18_MSP.docx

FORMATO 19

Aviso de privacidad integral

(En papel membretado del LICITANTE.)

(Optativo para Licitantes)



Formato_19_APl.docx

FORMATO 20

Encuesta de transparencia del procedimiento

(Optativo para Licitantes)



Formato_20_ET.docx

FORMATO 21

Obligaciones Fiscales

(Obligatorio para el LICITANTE adjudicado)

(Documento informativo para obtener acuse)



Formato_21_OPO.docx

FORMATO 22

Modelo de Convenio de Proposición Conjunta

(Optativo para adjuntarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones)

(Obligatorio para quien presente PROPOSICIÓN Conjunta)



Formato_22_CPC.docx

FORMATO 23

Modelo de Póliza de Fianza de Garantía por Defectos o Vicios Ocultos de los Bienes o Servicios

(Obligatorio para el Licitante adjudicado cuando aplique)



Formato_23_MGVO.docx

ANEXO TECNICO



ANEXO TECNICO
.pdf



AT_Sum Acum UPS
Galaxy 80 kVA GCRC